

## **П Р А В И Л Н И К**

### **ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА РЕГИОНАЛЕН ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ – ГРАД ЛОВЕЧ**

#### **Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1 Този Правилник урежда устройството и дейността на Регионален исторически музей – град Ловеч, община Ловеч, област Ловеч, наричан за настоящия Правилник „музеят”.

Чл. 2 (1) Музеят е културна и научна организация, която участва в осъществяването на държавната политика по опазване на културните ценности и движимите вещи и развитието на музейното дело на територията на област Ловеч.

(2) Музеят участва в държавната политика по опазване на културното наследство във взаимодействие със съответните компетентни държавни и общински органи, Светия синод на Българската православна църква със съдействието на неправителствени организации и гражданското общество.

Чл. 3 (1) Музеят е с официално наименование, печат, седалище и адрес : 5500 гр. Ловеч, Община Ловеч, Област Ловеч, пл. „Т. Кирков”, № 1.

(2) Основан с решение на Настоятелството на Ловчанското читалище „Наука” на 28 февруари 1895 г.

Чл. 4 (1) Музеят е юридическо лице. Осъществява дейността си от предоставени от държавата и общината културни ценности, ползва общински сграден фонд и се финансира с целеви средства от републиканския и общинския бюджет.

(2) Второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към Община Ловеч със Заповед на Кмета на общината и ЗКН.

Чл. 5 Музеят по териториален обхват е регионален от 1 юли 2006 г., съгласно Постановление на МС № 80 от 7 април 2006 г.

Чл. 6 Музеят по тематичен обхват е общ, включващ различни области от знанието и изкуството.

Чл. 7 (1) Музеят по профил е исторически. Представя културните ценности чрез различни по тематика постоянни експозиции.

(2) Опазва културните ценности чрез обособени фондохранилища.

Чл. 8 Ръководството на музея се осъществява от:

1. Методически от Министерството на културата
2. Научно-изследователски от БАН и висшите училища
3. Административно – организационно от Кмета на Община Ловеч.

## Глава втора УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ НА МУЗЕЯ

### Раздел I ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ НА МУЗЕЯ

Чл. 9 (1) Основните дейности на музея са опазването, представянето и популяризирането на нематериалното и материално /движимо и недвижимо/ културно наследство.

(2) За осъществяване на своите основни дейности музеят осъществява следните функции и задачи.

1. издирва и събира движими вещи чрез археологически разкопки, теренни проучвания, научни експедиции и намерени от лица и предадени в музея вещи по реда на чл. 93 от ЗКН;

2. придобива, изучава движими вещи;

3. извършва идентификация на движими вещи за определянето им като културни ценности самостоятелно или съвместно с други научни или културни организации, висши училища и лица, регистрирани по чл. 96 от ЗКН;

4. извършва идентификация и води регистър на декларирани движими вещи, собственост на физически и юридически лица;

5. води регистър на Движимите културни ценности в музея;

6. представя информация на МК за регистриране по ЗКН;

7. извършва научна регистрация на движимите вещи и движими културни ценности;

8. осъществява дейности по дигитализацията на фондовете;

9. участва в археологически разкопки и теренни проучвания на територията на страната при осигурено финансиране;

10. извършва научно-изследователска дейност, подчинен е на основните му дейности, провежда научни прояви и участва в такива /конференции, дискусии, работни срещи/;

11. издава научни, научно-популярни, рекламни и сувенирни материали;

12. извършва правни сделки с културни ценности при условията и по реда на ЗКН само от обменен фонд, след разрешаване на Кмета на Община Ловеч;

13. участва в търгове с движими културни ценности след разрешение на Министъра на културата с представен списък, на КЦ, които се предлагат;

14. възпроизвежда и разпространява ДКЦ в копия, реплики и предмети с търговско предназначение при условията и по реда на ЗКН и подзаконовите актове;

15. организира постоянни експозиции и временни изложби с ясна информация за представените ДКЦ чрез анотации, въвеждащи текстове и други информационни материали;

16. организира и участва във временни експозиции и изложби в страната и чужбина с ДСЦ, по нареждане на Министъра на културата;

17. изнася временно в чужбина ДКЦ с цел консервация и реставрация или представяне при условията на ЗКН и подзаконовите актове;

18. подготвя и провежда образователни програми и други дейности с образователна и възпитателна цел;

19. предприема действия за законосъобразно съхраняване на ДКЦ във фондовете му и тяхното опазване;

20. разработва проекти за консервационно–реставрационна дейност на ДКЦ от лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 от ЗКН и подпомага другите музеи при осъществяването на тази дейност;

21. взаимодейства с органите на МВР и прокуратура при наличие на данни за незаконно придобити движими вещи.

22. осъществява методическа, координационна и експертно–консултанска дейност за всички музеи, частни музеи, музеи със смесено участие и колекции с обществена значимост към юридически лица на територията на Област Ловеч;

23. води регистър и контролира дейността на колекциите с обществена значимост към юридически лица;

24. осъществява координация между държавните и общинските институти при прилагането на нормативните актове на културното наследство и по музейното дело;

25. сътрудничи с местни, регионални, национални и чуждестранни научни, културни, информационни и образователни институции;

26. подготвят и реализират регионални и общински проекти по опазването и представянето на културното наследство.

(3) Музеят може да извършва и други дейности, които са свързани с основната му дейност.

Чл. 10 (1) Музеят формира основен, обменен, научно-спомагателен фонд и научен архив, които включват:

1. за основен фонд – придобитите от музея и предоставените му за безвъзмездно ползване движими културни ценности с изключително голямо научно и културно значение – национално богатство, както и тези, които съответстват на неговия тематичен обхват;

2. за обменния фонд – движими културни ценности, които не съответстват на тематичния му обхват, както и многократно повтарящите се културни ценности от основния му фонд;

3. за научно-спомагателния фонд – предмети и други материали от значение за изследователската, експозиционната и образователната дейност на музея.

4. за научният архив:

а) документите по издирването, идентифицирането, изследването, съхраняването, консервацията, реставрацията, движението и представянето на движимите културни ценности;

б) отчетните документи за движимите културни ценности, съхранявани от тях постоянно или временно: документи за произход, за постъпване или придобиване от музея, оценителни протоколи, инвентарни книги и други;

в) документите за извършените от тях теренни археологически проучвания;

г) научната и справочна документация: научни паспорти и картотеки.

(2) Научният архив се съхранява безсрочно в музея.

Чл. 11 (1) Движими културни ценности, инвентирани във фонда на музея, подлежат на инвентаризация по реда на Наредба № Н-6/11.12.2009 г. за формиране и управление на музейните фондове. Движимите културни ценности се отчитат извънсчетоводно, без стойност.

(2) Отписване на движими културни ценности от музейните фондове се извършва съгласно чл. 32 от Наредба № Н-6 от 11.12.2009 г. за формиране и управление на музейните фондове.

## Раздел II УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА МУЗЕЯ

Чл. 12 (1) Структурата на музея се определя в зависимост от тематичния му обхват, формираните фондове, представянето и популяризирането им. Включва исторически и специализирани отдели.

(2) Исторически отдели са:

1. „Археология“;
2. „Етнография“;
3. „История на България XV –XIX в.“;
4. „Нова и най-нова история на България“;
5. „Природа“

(3) Специализирани отдели са:

1. „Административно-финансов“
2. „Работа с публики“
3. „Консервационно-реставрационен“

Чл. 13 (1) Музеят се ръководи от директор

(2) Правоотношенията на директора на музея с Кмета на Община Ловеч са въз основа на конкурс за срок от 5 години, съгласно ЗКН

Чл. 14 (1) Директорът организира, координира и контролира цялостната дейност в музея в рамките на определените му правомощия.

1. представлява музея пред всички държавни и общински органи, физически и юридически лица в страната и чужбина;

2. контролира и отговаря за спазването на нормативните документи и финансовата дисциплина, свързани с кредита на бюджета, с приходите, реализирани от др. дейности, дарения, помощи, завещания; ефективно, целесъобразно изразходване на финансовите средства;

3. контролира и отговаря за изпълнението на нормативните документи в областта на музейното дело, отчетността и опазването на ДКЦ;

4. анализира, планира и отчита дейността на музея пред общинската администрация, а в методическо отношение - пред Министерството на културата;

5. сключва, изменя и прекратява трудовите договори със специалистите, работниците, помощно–обслужващия персонал в музея, определя размера на индивидуалното трудово възнаграждение, контролира спазването на трудовата дисциплина и други материални стимули в съответствие с наличните средства и нормативни изисквания;

6. създава условия за ефективно реализиране функциите на музея, осъществява контрол над дейността на отделите и служителите и полага грижи за повишаване на квалификацията им;

7. определя със заповед материално–отговорните лица и размера на тяхната отговорност за опазване, съхранение и отчитане на фондовете на музея;

8. определя със заповед формирането на комисиите по ЗКН и разработва вътрешни правила за тяхната дейност;

9. разработва и утвърждава Правилник за вътрешния трудов ред, Вътрешни правила за формиране на работната заплата, Вътрешни правила за управление на човешките ресурси, Вътрешни правила за реда и условията за кандидатстване постъпване на работа на служители в музея, Вътрешни правила за дейността на лабораторията за консервация, Етичен кодекс;

/2/ Директорът няма право да придобива колекция или отделни културни ценности по тематичния обхват на музея, освен по наследство, което декларира в едномесечен срок от приемането на наследството.

/3/ Подава декларация по образец, утвърден от Министъра на културата, съгласно чл. 38 ал. 2, и чл. 195, ал. 1 от ЗКН.

Чл. 15 (1) Към музея се създава съвещателен орган музеен съвет, който обсъжда проблемите и перспективите за развитието на музея. В състава му могат да се включват изтъкнати културни и обществени дейци

(2) Съставът и задачите на музейния съвет се определят от директора.

### **Раздел III ФИНАНСИРАНЕ НА МУЗЕЯ**

Чл. 16 Музеят се финансира със средства от:

1. целеви средства по единни разходни стандарти от държавния бюджет;
2. вноски, които прави Община Ловеч, на чиято територия е седалището на музея, като техният размер се определя ежегодно с решение на Общинския съвет;
3. реализирани собствени приходи от входни билети, рекламни и сувенирни материали, научни и научно-популярни издания;
4. събрани държавни такси за извършване на услуги и за издаване на документи дубликати, съгласно постановление на МС;
5. дарения, завещания, спонсорство;
6. защитени проекти по международни и национални програми.

### **Раздел IV ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА В МУЗЕЯ**

Чл. 17 (1) Музеят осигурява дни и часове за посещения, съобразени със свободното време на различните видове и категория посетители

(2) публично обявява дните и часовете за посещение

(3) осигурява подходящи условия за достъп до музейните експозиции на хора с увреждания

Чл. 18 (1) За индивидуално или групово посещение на музейна експозиция се заплащат входни билети

(2) Цените се определят със заповед на директора, съгласувано с финансиращия орган - Община Ловеч.

(3) Деца до 7 г. възраст и хора с увреждания се освобождават от заплащане на входен билет.

(4) Дните за безплатен вход за посещение в експозиционните обекти се определят от директора.

Чл. 19 Работното време на служителите в музея и на експозиционните обекти се определят с Правилника за вътрешния трудов ред.

Чл. 20 (1) За образцово изпълнение на служебните си задължения служителите могат да бъдат награждавани от директора с парични или предметни награди. Стойността на паричната или предметната награда не може да надвишава размера на основната заплата на служителя.

(2) Средствата по ал. 1 са в рамките на утвърдените средства за заплати за съответната година.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

Параграф единствен. Този Правилник се съгласува с Министъра на културата на основание чл. 29, ал. 1, т. 3 и ал. 2 от Закона за културното наследство.

Съгласуван с Министъра на културата с Писмо с изх. № 45-00-401 от 03.12.2013 г. на Министерството на културата.

Приет с Решение № 568 от 30.01.2014 г. на Общински съвет - Ловеч.